

Objectifs de la formation :

Organiser vos données pour faciliter l'analyse et fiabiliser les résultats
Exploiter le potentiel du calcul d'Excel

CONTENU :

1° Préparer, organiser et contrôler les données pour en faciliter l'analyse :

- Organiser le classeur
- Consolider et rapprocher des données issues de plusieurs classeurs ou plusieurs feuilles.
- Exploiter les filtres avancés pour extraire des données sur critères.
- Contrôler la saisie en spécifiant des critères de validation.

EXERCICES / ETUDES DE CAS

2° Optimiser et fiabiliser les calculs : formules complexes, imbriquées, matricielles :

- Combiner les fonctions de recherche
- Utiliser des fonctions statistiques
- Appliquer des fonctions de conversion pour comparer des données
- Manipuler des dates et des heures

EXERCICES / ETUDES DE CAS

3° Automatiser sans programmer :

- Automatiser la mise en forme
- Faciliter l'interactivité
- Enregistrer et exécuter un traitement par macro.

EXERCICES / ETUDES DE CAS

POUR QUI ? :

Contrôleur de gestion, financier, RH, toute personne ayant à exploiter des résultats chiffrés dans Excel

PRE-REQUIS ? :

Avoir suivi la formation "Excel - Intermédiaire" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 2 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

TARIF : Tarif présentiel : 2400 € Durée : 2 jours / 14H

Tarif valable pour 1 à 3 stagiaires

Session garantie à partir d'un seul participant