

CONCEVOIR UN BULLETIN DE PAIE -

Niveau Intermédiaire

Objectifs de la formation :

Contrôler la conformité de ses bulletins de paie pour éviter les risques de redressement URSSAF
Appliquer la régularisation progressive des tranches.
Distinguer les différents cas de suspension ou de rupture du contrat de travail et traiter leurs incidences en paie.
Répondre aux questions des salariés sur le paiement du salaire et les détails du bulletin de paie : rubriques, cotisations, calculs.

CONTENU :

1° Calcul des cotisations sociales, régularisation progressive des tranches :

- URSSAF, Pôle emploi, retraite complémentaire, mutuelle, prévoyance et retraite supplémentaire
- Rappels de salaire
- Régularisation des tranches A, B et 1,2
- Cas de réduction du plafond

EXERCICES / ETUDES DE CAS

2° Suspension du contrat :

- Maladie, maternité, paternité, accident du travail : maintien de salaire net et garantie sur le net
- Réintégration des indemnités de prévoyance

EXERCICES / ETUDES DE CAS

3° Rupture du contrat :

- Les différents cas de rupture du contrat : définition et calcul des indemnités légales
- Les éléments de la dernière paie
- Régime social et fiscal des indemnités de rupture

EXERCICES / ETUDES DE CAS

4° Les contrats particuliers et leurs particularités :

- Contrats pro
- Apprentis

POUR QUI ? :

Responsables, gestionnaires et techniciens des services paie/comptabilité ou RH/personnel

PRE-REQUIS ? :

Avoir suivie la formation "Concevoir un bulletin de paie débutant" ou maîtriser les fondamentaux de la paie

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 3 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

TARIF : A partir de 690 € Durée : 3 jours / 21H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande