

# REDIGER LE DUERP (Document unique d'évaluation des risques professionnels)

## Objectifs de la formation :

Intégrer les enjeux de la prévention des risques professionnels, et connaître le cadre réglementaire  
Identifier les dangers et les risques liés à l'activité de votre entreprise  
Rédiger, compléter, mettre à jour son document unique  
Proposer des mesures correctives ou préventives et mesurer leur efficacité.

## CONTENU :

### 1° Santé-sécurité au travail : finalité, enjeux et cadre réglementaire

- Identifier les enjeux de la mise en place d'une démarche de prévention des risques.
- Intégrer les exigences du cadre réglementaire (code du travail)
- Les acteurs internes et externes de la prévention des risques professionnels, et leurs responsabilités
- Le vocabulaire spécifique

EXERCICES / MISE EN APPLICATION

### 2° Les Fondamentaux de la prévention des risques professionnels :

- Mise en place d'une démarche de prévention des risques
- Cartographie et analyse des risques
- Plan d'actions de prévention

EXERCICES / MISE EN APPLICATION

### 3° Rédiger et mettre en place le Document Unique : principes et outils

- Les unités de travail et les différents acteurs
- Classification des risques professionnels et méthodologie de cotation
- Evaluation sur le terrain

EXERCICES / MISE EN APPLICATION

### 4° Faire vivre le document unique : la mise à jour et le retour d'expérience

- Fréquence et méthodologie
- Les visites de sécurité
- La remontée des anomalies et signaux faibles
- L'analyse d'incident et d'accidents

EXERCICES / MISE EN APPLICATION

## POUR QUI ? :

Responsables et collaborateurs RH, Chef d'entreprise , responsables méthodes ou chefs de projet

## PRE-REQUIS ? :

Aucun

## DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

## LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 2 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

## MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

## MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

## MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

## EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

## MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

**TARIF :** A partir de : 460 €

Durée : 2 jours / 14H

Tarif valable pour 1 à 3 stagiaires

Session garantie à partir d'un seul participant