

INITIATION A LA COMPTABILITE

D'ENTREPRISE - Spécial créateur / porteur de projet

Objectifs de la formation :

Comprendre les objectifs de la comptabilité et la réglementation en vigueur
Connaitre les bases de la comptabilité générale, les documents de fin d'exercice, et les échéances déclaratives
Savoir rédiger un devis et une facture, connaître la législation applicable & comprendre le mécanisme de la TVA
S'initier à la facturation électronique et digitaliser son entreprise avant la mise en place obligatoire en 2024

CONTENU :

1° Introduction à la comptabilité générale

- Un peu d'histoire - le rôle de la comptabilité, ses enjeux - les destinataires de l'information comptable
- Processus d'élaboration des états financiers - La réglementation
- Les documents de fin d'exercice : Bilan, compte de résultat ...
- Les déclarations sociales et fiscales : le calendrier

EXERCICES / ETUDES DE CAS

2° Les documents de gestion courante

- Le devis : définition, obligation, engagement, litige
- La facture : la forme, les mentions obligatoires, mentions particulières, pénalités possibles
- Le principe général de la TVA

EXERCICES / ETUDES DE CAS

3° La facturation électronique : comment s'y préparer ?

- La réglementation, la réforme et les changements obligatoires
- Le principe général : e-voicing / e-reporting
- Les différents acteurs : le portail public, les plateformes de dématérialisation, les opérateurs de dématérialisation
- La digitalisation de l'entreprise, les choix du logiciel et des plateformes de dématérialisation

EXERCICES / ETUDES DE CAS

POUR QUI ? :

Toute personne souhaitant s'initier à la comptabilité avant de créer son entreprise, afin d'en connaître les principes généraux

PRE-REQUIS ? :

Aucun

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 1 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

TARIF : A partir de 230 €

Durée : 1 jour / 7H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande