

## Objectifs de la formation :

- Optimiser l'organisation des tables avec Access
- Enrichir la mise en forme des formulaires et des états
- Utiliser les bonnes requêtes

## CONTENU :

### 1° Rappels et révisions :

- Révision des terminologies relationnelles
- Exemple de bases et création des relations adéquates

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 2° Le formulaire :

- Rappel du mode Assistant et mode Création
- Création d'un masque de saisie
- Utilisation des fonctions
- Insertion de contrôles avancés

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 3° Requêtes Action :

- Type de requête Action : Ajout, Mise à jour, Suppression, Création de tables
- Utilisation des fonctions et du générateur d'expression
- Requêtes paramétrées et requêtes d'analyse croisée
- Introduction au mode SQL

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 4° Mise en page avancée d'un état :

- Tri et regroupement des données
- Mode création : ajout de zones de textes et contrôles
- Mise en page : saut de page, en-têtes/pieds de page, ruptures
- Etiquettes de publipostage

EXERCICES / ETUDES DE CAS

## POUR QUI ? :

Toute personne désirant optimiser l'exploitation des bases de données

## PRE-REQUIS ? :

Maîtriser l'environnement Windows et avoir suivi la formation Access débutant

## DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

## LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 2 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

## MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

## MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

## MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

## EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

## MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

**TARIF :** A partir de 460 €

Durée : 2 jours / 14H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande