ANTICIPER UN CONTRÔLE URSSAF

LA PERLE RH Formation
L'accès à la réussite passe par vous !

Objectifs de la formation :
Identifier les postes les plus fréquemment contrôlés
Prendre les précautions indispensables pour réduire les risques de contrôle
Maîtriser les étapes de la procédure de contrôle, de redressement et organiser sa défense

CONTENU :

1° **Connaître les acteurs du contrôle :**
- Les cotisants : employeurs, travailleurs indépendants
- Les agents de contrôle : les inspecteurs du recouvrement, les contrôleurs de l'URSSAF

2° Identifier les différents types de contrôle :
- Le contrôle sur pièces
- Le contrôle par sondage
- Le contrôle sur place

3° Maîtriser la procédure de contrôle :
- Cerner les obligations de l'employeur
- Connaître le droit à l'information du cotisant avant le contrôle
- Cerner les prérogatives de l'inspecteur du recouvrement
- Répondre aux propositions et questions de l'inspecteur

4° **Mesurer les conséquences du contrôle :**
- Les conséquences vis-à-vis des autres administrations
- Les conséquences vis-à-vis des cotisants
- Connaître les principaux imprimés des divers impôts et taxes

5° En l'absence de redressement :
- La communication des observations
- La réponse du cotisant aux observations de l'URSSAF

6° Identifier les diférentes options du cotisant :
- La demande de sursis à poursuites
- La demande de réduction des pénalités et majorations de retard
- La transaction

TARIF : A partir de 230 € Durée : 1 jour / 7H

Session en Intra ou Inter-entreprises
Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

POUR QUI ? :
Responsables des ressources humaines et du personnel, Responsables paie et rémunération, Responsables administratifs et financiers
PRE-REQUIS ? :
Aucun
DELAI D'ACCES :
8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :
- 1 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :
- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :
- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :
- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :
- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :
- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, …)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

Mise à jour le 17/04/2023