

Niveau Expert

Objectifs de la formation :

- Sécuriser l'élaboration des bulletins de paie et perfectionner ses connaissances de la paie
- Valider les mécanismes d'exonération de cotisations
- Réaliser la réintégration sociale et fiscale
- Traiter les soldes de tout compte les plus complexes

CONTENU :

1° Cotisations sociales :

- Gérer les changements de statut en cours d'année
- Activité partielle
- Détachés, expatriés et impatriés
- Les réductions de cotisations sociales

EXERCICES / ETUDES DE CAS

2° Gérer les réintégrations sociales fiscales sur les cotisations de retraite supplémentaire et prévoyance :

- La règle sociale et la règle fiscale

EXERCICES / ETUDES DE CAS

3° Gérer les différentes périphériques de rémunération :

- Intéressement, participation, PEE, PERCO, PERECO
- Stock-options et attribution gratuite d'actions

EXERCICES / ETUDES DE CAS

4° Gérer les cas particuliers d'absence du salarié :

- Congés payés
- Gestion des salariés en temps partiel thérapeutique
- Gestion de la longue maladie, de l'invalidité et l'inaptitude en paie : ancienneté, indemnisation, impact sur le contrat de travail

EXERCICES / ETUDES DE CAS

5° Vérifier les soldes de tout compte :

- Régime fiscal et social des indemnités > plafond
- Rappels de salaire
- Bulletins de paie post solde de tout compte
- Traiter les rappels de salaire versés après le solde de tout compte

EXERCICES / ETUDES DE CAS

POUR QUI ? :

Responsables, gestionnaires et techniciens des services paie/comptabilité ou RH/personnel

PRE-REQUIS ? :

Avoir suivie la formation "Concevoir un bulletin de paie intermédiaire"

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 3 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

TARIF : A partir de 690 €

Durée : 3 jours / 21H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

