

Objectifs de la formation :

Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel
Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux graphiques
Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques
Fiabiliser ses calculs et analyses

CONTENU :

1° Exploiter les outils gains de temps :

- Définir des règles de mise en forme conditionnelle
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données.

EXERCICES / ETUDES DE CAS

2° Construire des formules de calcul simples et élaborées :

- Calculer des statistiques
- Faciliter la création de formules : utiliser des noms.
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées
- Calculer des dates, des heures

EXERCICES / ETUDES DE CAS

3° Construire des graphiques élaborés :

- Réussir un graphique : rappel sur les étapes à respecter
- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul.
- Comparer des séries d'ordres de grandeur différents.

EXERCICES / ETUDES DE CAS

4° Exploiter une liste de données

- Mettre les données sous forme de tableau.
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés.
- Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques.
- Supprimer des doublons.

EXERCICES / ETUDES DE CAS

5° Mettre en place des tableaux croisés dynamiques :

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques
- Filtrer, trier, masquer des données.
- Regrouper les informations par période, par tranche.
- Ajouter des ratios, des pourcentages.

EXERCICES / ETUDES DE CAS

POUR QUI ? :

Tout utilisateur d'Excel

PRE-REQUIS ? :

Avoir suivi la formation "Excel - Débutant" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 2 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

TARIF : A partir de 460 €

Durée : 2 jours / 14H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande