

Objectifs de la formation :

Contrôler la conformité de ses bulletins de paie pour éviter les risques de redressement URSSAF
Sécuriser l'élaboration des bulletins de paie et perfectionner ses connaissances de la paie
Appliquer la régularisation progressive des tranches & Valider les mécanismes d'exonération de cotisations
Traiter les soldes de tout compte les plus complexes & Réaliser les réintégrations sociales et fiscale

CONTENU :

- 1° **Calcul des cotisations sociales, régularisation progressive des tranches :**
 - URSSAF, Pôle emploi, retraite complémentaire, mutuelle, prévoyance et retraite supplémentaire
 - Régularisation des tranches A, B et 1,2 & des taux de cotisation
 - Cas de réduction du plafond
 - Les changements de statuts durant l'annéeEXERCICES / ETUDES DE CAS
- 2° **Les différentes réductions de cotisations et les réintégrations fiscales**
 - La réduction générale des charges et la régularisation progressive
 - Les réductions de cotisation sur les heures supplémentaires et complémentaires
 - Les réintégrations fiscales et sociales des cotisations de retraites et prévoyancesEXERCICES / ETUDES DE CAS
- 3° **Gérer les différentes périphériques de rémunération :**
 - Intéressement, participation, PEE, PERCO, PERECO
 - Stock-options et attribution gratuite d'actionsEXERCICES / ETUDES DE CAS
- 4° **Gérer les cas particuliers d'absence du salarié :**
 - Congés payés
 - Le calcul des IJSS, la subrogation et la la garantie sur le net
 - Cas particuliers : maladie et congés payés, suspension des IJSS, mi-temps thérapeutique ...
 - Gestion de la longue maladie, de l'invalidité et l'inaptitude en paie : ancienneté, indemnisation, impact sur le contrat de travailEXERCICES / ETUDES DE CAS
- 5° **Vérifier les soldes de tout compte :**
 - Les indemnités diverses, le régime fiscal et social des indemnités
 - La dernière paie et les congés payés
 - Les documents de fins de contrat et la portabilité des contrats de prévoyance
 - Bulletins de paie post solde de tout compte & traiter les rappels de salaireEXERCICES / ETUDES DE CAS

POUR QUI ? :

Responsables, gestionnaires et techniciens des services paie/comptabilité ou RH/personnel

PRE-REQUIS ? :

Pratique de la paie régulière

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 0,5 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

TARIF : A partir de 115 €

Durée : 2 jours / 14H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

