

## Objectifs de la formation :

Sécuriser la mise en place des délégations de pouvoirs au sein de l'entreprise  
Connaître les conditions de validité d'une délégation de pouvoirs  
Rédiger efficacement l'acte de délégation  
Identifier les responsabilités et les sanctions encourues

## CONTENU :

### 1° Connaître le cadre juridique de la délégation de pouvoirs :

- Les enjeux de la délégation de pouvoirs
- Identifier les notions
- Délimiter le périmètre de la délégation et des opérations concernées dans son entreprise
- Textes applicables, réformes

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 2° Vérifier les conditions de validité de la délégation de pouvoirs :

- Conditions tenant aux signataires de la délégation
- Conditions tenant à la délégation elle-même

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 3° Rédiger avec efficacité un acte de délégation de pouvoirs :

- Les supports juridiques de la délégation
- Rédiger efficacement
- Les procédures internes
- La délégation en droit du travail

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 4° Assurer le suivi des délégations de pouvoirs :

- Plans d'action de mise à jour et suivi des délégations
- Cartographier les risques associés
- Mettre fin à la délégation
- Sécuriser la subdélégation des pouvoirs délégués et identifier le primo délégué

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 5° Identifier les responsabilités découlant de la délégation de pouvoirs :

- Distinguer la responsabilité civile et pénale en matières de délégation de pouvoirs
- Les acteurs responsables
- Les notions de transfert, principe du non-cumul, extinction
- Etablir les moyens de preuve de la réalité de la délégation

EXERCICES / ETUDES DE CAS

**TARIF :** A partir de 230 €

Durée : 1 jour / 7H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

## POUR QUI ? :

Pour les cadres, managers et responsables d'équipe.

## PRE-REQUIS ? :

Aucun

## DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

## LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 1 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

## MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

## MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

## MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des tests de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

## EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

## MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

