

RECRUTEMENT

Objectifs de la formation :

- Responsables des Ressources Humaines
- Chargé(e)s de recrutement
- Toute personne amenée à préparer et à participer aux entretiens de recrutement

CONTENU :

1° Définir sa stratégie et intégrer la mobilité interne dans le processus :

- Connaître les préalables à réunir
- Évaluer les avantages évidents
- Repérer les inconvénients et les freins

2° Cerner les enjeux de la communication de recrutement :

- Le marketing du recrutement
- Développer sa marque employeur, connaître son image et la promouvoir
- Comment attirer les meilleurs candidats

3° Rechercher les candidats :

- Recourir à la prospection interne ou externe
- Maîtriser les aspects juridiques : priorités d'emploi et de réembauchage
- Cerner les enjeux et le cadre juridique de la diversité : charte de la diversité et label diversité

4° Connaître les différents outils de sourcing :

- Choisir un support généraliste, spécialiste, international, national, régional
- Tirer profit des réseaux sociaux
- Rédiger une annonce et choisir des supports de diffusion

5° Sélectionner les candidats :

- Procéder à la présélection
- Élaborer les questionnaires de candidature

6° Maîtriser la structure de l'entretien :

- Accueillir le candidat
- Présenter l'entreprise et le poste dans le détail
- Rechercher les motivations
- Prendre des notes et faire une synthèse

POUR QUI ? :

Responsables des ressources humaines, Chargé(e)s de recrutement, toute personne amenée à préparer et à participer aux entretiens de recrutement

PRE-REQUIS ? :

Avoir une première expérience dans le recrutement ou dans la fonction RH

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 1 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

TARIF : A partir de 230 € Durée : 1 jour / 7H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande