

L'ESSENTIEL DE WORD / EXCEL / POWERPOINT - Niveau Débutant

Objectifs de la formation :

Maîtriser les fonctionnalités incontournables de Word, Excel, Powerpoint
Gagner du temps grâce à une utilisation rationnelle de Word, Excel, Powerpoint

CONTENU :

1° Maîtriser l'essentiel de Word :

- Présenter un document
- Automatiser la gestion des mises en formes répétitives
- Construire un document structuré
- Intégrer des images, des graphiques, des tableaux

EXERCICES / ETUDES DE CAS

2° Maîtriser l'essentiel d'Excel :

- Mettre en place des formules de calcul et maîtriser leur recopie
- Lier et consolider des données entre plusieurs feuilles
- Créer des alertes visuelles grâce à la mise en forme conditionnelle
- Contrôler la saisie

EXERCICES / ETUDES DE CAS

3° Maîtriser l'essentiel Powerpoint :

- Appliquer ou définir une ligne graphique
- Insérer des images, des schémas, un tableau ou un graphique Excel
- Appliquer des effets d'animation pour dynamiser les diaporamas
- Concevoir la documentation associée

EXERCICES / ETUDES DE CAS

POUR QUI ? :

Toutes personnes ayant besoins d'ajustement en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

PRE-REQUIS ? :

Aucun

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 3 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

TARIF : A partir de 690 €

Durée : 3 jours / 21H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande