

Objectifs de la formation :

Intégrer la forme juridique, le fonctionnement, les avantages et les inconvénients des différents types de sociétés
Identifier les rôles et responsabilités des différents acteurs
Définir l'environnement juridique et comprendre les incidences des différents actes de la vie des sociétés

CONTENU :

1° Caractéristiques générales des sociétés :

- Définition et objectif de la société
- Cadre juridique du droit des sociétés
- Réaliser des recherches juridiques en droit des sociétés
- Impact des dernières réformes

2° Les différentes formes juridiques des sociétés commerciales :

- Classification des typologies des sociétés
- Critères de choix du type de société
- Comparer les cadres juridiques, fiscaux et sociaux de chaque sociétés
- Notions juridiques concurrentes

3° Les modalités de création d'une société :

- Apports des associés et participation aux résultats
- Capacité à participer à la vie juridique
- Validité de l'objet social du contrat de société
- Rédaction et signature des contrats des statuts annexes

4° Statut, rôle et responsabilités des dirigeants :

- Statut des dirigeants sociaux
- Contrat de travail du dirigeant
- Caractéristiques de la délégation de pouvoir
- Responsabilités des dirigeants

5° Pouvoirs et responsabilités des associés et organes extérieurs :

- Droit à l'information des associés et consultation des documents au siège social
- Droit de représenter des associés aux assemblées générales
- Vote aux assemblées des associés
- Responsabilités financière des associés

6° Événements majeurs de la vie des sociétés :

- Approbation des comptes annuels
- Modification statutaires
- Transmission et cession de parts sociales ou d'actions
- Evolution du capital

POUR QUI ? :

Pour les entrepreneurs, chefs d'entreprise, avocats et juristes.

PRE-REQUIS ? :

Aucun

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 2 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

TARIF : A partir de 460 €

Durée : 2 jours / 14H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande