

## Objectifs de la formation :

- Appliquer la logique et le raisonnement juridique pour se repérer en droit du travail
- Rechercher une information juridique et l'utiliser
- Définir les règles essentielles liées au contrat de travail
- Référencer les situations à risques pour prévenir les contentieux

## CONTENU :

### 1° Les droits du travail dans l'entreprise :

- Identifier les sources actuelles du droit et de la hiérarchie
- Cerner le rôle des instances et juridictions compétences en matières de droit du travail

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 2° Les préalables à l'embauche :

- Respecter les règles juridiques en matière de recrutement
- Effectuer les formalités administratives

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 3° Choix et rédaction du contrat de travail :

- Choisir le contrat de travail approprié
- Rédiger le contrat de travail
- Prévenir les situations à risques

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 4° Gestion des relations contractuelles avec le salarié :

- Respecter le temps du travail de l'entreprise
- Gérer les suspensions de contrat de travail
- Modifier le contrat de travail
- Sanctionner le salarié

EXERCICES / ETUDES DE CAS

## POUR QUI ? :

Pour les syndicats, représentants des travailleurs, avocats, juristes, les professionnels des ressources humaines et les gestionnaires.

## PRE-REQUIS ? :

S'être initié à la bureautique

## DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

## LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 2 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

## MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

## MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

## MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des tests de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

## EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

## MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

**TARIF :** A partir de 460 €

Durée : 2 jours / 14H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande