MIEUX RECRUTER

LA PERLE RH Formation
L'accès à la réussite passe par vous !

Objectifs de la formation :
Décrire le poste et le profil du candidat
Acquérir une structure d'entretien
Maîtriser les techniques d'écoute active
Mieux se connaître en tant que recruteur

CONTENU :

1° **Identifier les enjeux et les étapes du processus de recrutement :**
- Cadre juridique du recrutement
- Optimisation du processus

EXERCICES / ETUDES DE CAS

2° Définir le poste et le profil :
- Outils pour décrire le poste et le profil du candidat
- Cadrage du besoin
- Hiérarchiser les compétences clés à rechercher
- Recruter sur la base des softskills et recruter sans CV

EXERCICES / ETUDES DE CAS

3° Bâtir une stratégie de recherche de candidat :
- Canaux en fonction du profil
- Attentes candidats en termes d'expérience candidats
- Annonce de recrutement avec de nouveaux formats
- Attractivité employeur

EXERCICES / ETUDES DE CAS

4° **Optimiser la présélection des candidats :**
- Tri des CV
- Présélection téléphonique
- Tests utilisés en recrutement
- Grilles d'observation et d'analyse

EXERCICES / ETUDES DE CAS

TARIF : A partir de 230 € Durée : 1 jour / 7H

Session en Intra ou Inter-entreprises
Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

POUR QUI ? :
Pour les responsables des ressources humaines, les recruteurs, les gestionnaires d'embauche, les chefs d'équipe et les directeurs.

PRE-REQUIS ? :
Aucun

DELAI D'ACCES :
8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :
- 1 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :
- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :
- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :
- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :
- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :
- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, …)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

Mise à jour le 17/04/2023