OFFICE 365 : LA DECOUVERTE ET SON UTILISATION

LA PERLE RH Formation
L'accès à la réussite passe par vous !

Objectifs de la formation :
Découvrir et pratiquer les différents services et outils en ligne proposés par Office 365
Identifier les outiils adaptés à vos besoins et ceux de votre entreprise

CONTENU :

1° **S'approprier Office 365 :**
- Paramétrer son profil
- Personnaliser la page d'accueil
- Accéder aux différents outils

2° Créer et partager des documents en ligne
- Accéder à son espace OneDrive
- Créer, modifier, co-éditer des documents en ligne
- Partager des fichiers et dossiers
- Synchroniser des documents pour travailler hors connexion

3° Communiquer :
- Planifier, organiser ou paticiper à une réunion en ligne
- Effectuer un appel audio ou vidéo
- Dialoguer par messagerie instantanée
- Partager son écran, un document, une application

4° **Travailler en équipe :**
- Créer une équipe dédiée à un service, à un projet
- Ajouter des canaux pour cibler des sujets précis
- Participer à des conversations de groupe
- Gérer des tâches avec le planificateur

5° Co- gérer des documents de référence :
- Accéder au site SharePoint
- Partager une bibliothèque de documents avec des collaborateurs externes
- Gérer les droits d'accés
- Accéder directement à la bibliothèque depuis Teams

6° Découvrir d'autres outils de collaboration très utiles :
- Forums : questionnaires, enquêtes
- Sway : présentations intéractives
- Stream : diffusion vidéo
- Yammer : Réseau social d'entreprise

POUR QUI ? :
Toute personne amenée à utiliser ou souhaitant découvrir les services et outils de Office 365 Entreprise
PRE-REQUIS ? :
Aucun
DELAI D'ACCES :
8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :
- 2 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :
- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :
- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :
- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :
- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

TARIF : A partir de 460 € Durée : 2 jours / 14H

Session en Intra ou Inter-entreprises
Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

MODALITES PRATIQUES :
- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, …)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

Mise à jour le 17/04/2023