Objectifs de la formation :

- Construire avec méthode et rapidité une présentation PowerPoint intégrant du texte et des illustrations
- Définir la ligne graphique pour uniformiser la mise en page des diapositives
- Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama et le projeter
- Créer la documentation associée

CONTENU :

1° Concevoir une présentation :

- Identifier les points clés d'une présentation réussie
- Procéder avec une méthode
- Mettre au point son plan

2° Uniformiser la ligne graphique :

- Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle
- Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème
- Exploiter les masques pour personnaliser l'univers graphique
- Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives

3° Organiser les diapositives :

- Exploiter le mode trieuse de diapositives
- Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives
- Organiser les diapositives en sections
- Copier des diapositives d'une prestation à une autre

4° Enrichir le contenu de chaque diapositive :

- Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive
- Insérer une photo et la personnaliser
- Elaborer des schémas ou des organigrammes
- Construire un tableau, tracer un graphique

5° Dynamiser le diaporama et le projeter :

- Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives
- Animer le texte, les objets, des schémas
- Exécuter le diaporama avec aisance

6° Créer la documentation associée :

- Imprimer différents supports, éditer au format pdf

POUR QUI ? :

Tout utilisateur débutant avec PowerPoint

PRE-REQUIS ? :

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 2 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

TARIF : A partir de 460 €

Durée : 2 jours / 14H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande