

## Objectifs de la formation :

- Générer les graphiques élaborés
- Savoir agrémenter ses présentations de diagrammes, d'images et de vidéos
- Être capable de dynamiser ses diapositives grâce aux animations
- Comprendre comment rendre ses présentations interactives

## CONTENU :

### 1° Optimiser la mise en forme de sa présentation en utilisant les masques

- Afficher le masque des diapositives
- Modifier la mise en forme de ses diapositives via le masque
- Créer, renommer ou supprimer un masque des diapositives
- Créer une nouvelle disposition de diapositive

#### EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 2° Créer facilement des organigrammes et des diagrammes :

- Choisir son type de diagramme
- Ajouter des formes à son schéma
- Animer un organigramme ou un diagramme

#### EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 3° Dynamiser la présentation en appliquant des effets d'animation :

- Automatiser le défilement des diapositives
- Appliquer des effets d'animation aux objets graphiques
- Automatiser le lancement de l'effet lors du diaporama
- Déterminer des trajectoires de déplacement à des objets

#### EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 4° Lire des vidéos lors de sa présentation

- Inclure une vidéo dans une diapositive
- Insérer un signet
- Découper la vidéo
- Comment lancer la vidéo

#### EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 5° Intégrer des images :

- Insérer une image à partir de son ordinateur
- Rechercher une image en ligne
- Modifier les couleurs
- Mettre un effet artistique

#### EXERCICES / ETUDES DE CAS

**TARIF :** A partir de 460 €

Durée : 2 jours / 14H

**Session en Intra ou Inter-entreprises**

**Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande**

## POUR QUI ? :

Tout public

## PRE-REQUIS ? :

Aucun

## DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

## LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 2 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

## MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

## MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

## MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validations des acquis à chaque étape de la session, grâce à des test de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

## EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

## MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande