

Objectifs de la formation :

Etablir les traitements comptables de fin d'exercice en vue de la réalisation du bilan et du compte de résultat.

Découvrir les principes comptables permettant de préparer les écritures de fin d'année

Enregistrer les principales écritures d'inventaires et établir le projet de bilan et de compte de résultat

Mettre en place un dossier de contrôle pour faciliter les travaux de fin d'exercice et garder une trace des options prises et des écritures passées

CONTENU :

1° Le bilan et le compte de résultat :

- Présentation du bilan et du compte de résultat
- Les principes comptables à respecter
- L'annexe des comptes annuels
- Les étapes comptables nécessaires à l'établissement de la balance définitive et à l'élaboration des comptes annuels

EXERCICES / ETUDES DE CAS

2° Les écritures d'inventaire :

- Les comptes de capitaux
- Les comptes d'immobilisations
- Les stocks
- Les régularisations des charges et produit

EXERCICES / ETUDES DE CAS

3° Le dossier de contrôle :

- Pourquoi un dossier de contrôle
- Comment l'organiser

EXERCICES / ETUDES DE CAS

POUR QUI ? :

Toute personne intervenant sur des missions de comptabilité et souhaitant réaliser les opérations de fin d'exercice.

PRE-REQUIS ? :

Etre autonome sur les principes de base de la comptabilité ou avoir suivi la formation Comptabilité - Niveau 2

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 4 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validation des acquis à chaque étape de la session, grâce à des tests de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation de la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

TARIF : A partir de 920 €

Durée : 4 jours / 28H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande