

## Objectifs de la formation :

Distinguer les différents modes de rupture  
Maîtriser les processus de négociation : du choix du type de rupture à la finalisation du départ du salarié  
Evaluer et optimiser les enjeux financiers pour l'entreprise

## CONTENU :

### 1° Distinguer les départs négociés et les départs subis :

- Les départs négociés avec le salarié
- Les départs subis par l'entreprise

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 2° Identifier les enjeux liés au départ du salarié et prévenir les risques :

- Focus sur les situations à risque
- Le risque prud'homal
- L'atteinte à l'image publique de l'entreprise

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 3° Négocier le mode de rupture le plus adapté à la situation :

- Budgéter le départ du salarié
- Convaincre le salarié concerné
- Bien gérer le timing

EXERCICES / ETUDES DE CAS

### 4° Finaliser le départ du salarié :

- Mener une négociation transactionnelle sécurisée
- Mettre en oeuvre une rupture conventionnelle
- Comment éviter un refus de la DREETS

## POUR QUI ? :

DRH, RRH, gestionnaire RH, assistante RH

## PRE-REQUIS ? :

Avoir des notions en droit du travail

## DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

## LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 0,5 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

## MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

## MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

## MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validation des acquis à chaque étape de la session, grâce à des tests de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

## EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation de la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

## MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

**TARIF :** A partir de 115 €

Durée : 0,5 jour / 4H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande