

## Objectifs de la formation :

Évaluer la faisabilité et la viabilité de son projet de création d'entreprise  
Acquérir les bases fondamentales pour créer et démarrer une entreprise  
Définir les éléments-clés du pilotage et de la gestion de l'entreprise créée  
Apprendre à pérenniser son entreprise, et passer les étapes clés du développement sans difficulté

## CONTENU :

### 1° Evaluer son projet : de l'idée à la création

- Étudier le marché, la concurrence
- Étudier la faisabilité financière
- Identifier les paramètres fiscaux à étudier : IR ou IS
- Le statut du dirigeant, le régime social et fiscal

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

### 2° Créer son entreprise : les étapes et les acteurs

- Choisir la forme juridique de l'entreprise
- Rôle et pouvoir des organes de contrôle et de direction
- Les différents acteurs rencontrés lors du processus de création d'entreprise.
- Les procédures et démarches d'immatriculation par voie dématérialisée

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

### 3° Gérer et pérenniser son entreprise

- Les formalités juridiques, sociales et fiscales et leurs calendriers
- Les bases de la comptabilité : des écritures comptables au compte de résultat & au bilan
- Bien gérer sa trésorerie; La TVA et les différentes taxes
- Les différents tiers à l'entreprise : fournisseurs, administrations, organismes financiers,...

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

### 4° La gestion des salariés

- Un peu de droit social : Le code du travail, la convention collective, le temps de travail et les HS, les contentieux
- Les déclarations et obligations sociales : DPAE; DSN; Médecine du travail; OPCO; ...
- Les différents contrats de travail, et le bulletin de paie
- La fin du contrat de travail et ses conséquences : CDD, rupture conventionnelle, licenciement, démission, ...

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

### 5° La gestion financière ou comment établir le bon diagnostic financier ?

- Comprendre et analyser les documents comptables et financiers
- Des données comptables aux données de gestion : le bilan fonctionnel, les ratios et SIG
- Etablir des tableaux de bords cohérents en lien avec son activité
- Gérer et optimiser sa trésorerie grâce aux bons indicateurs

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

### 6° Développer et pérenniser son entreprise

- La gestion budgétaire prévisionnelle et l'optimisation des coûts; Savoir fixer ses prix
- Le process qualité, ses contraintes et ses avantages
- La veille concurrentielle, juridique, sociale et fiscale : l'anticipation, un élément clé
- La communication via tous les canaux

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

## POUR QUI ? :

Toute personne souhaitant créer une entreprise, individuelle ou en société quelque soit le domaine d'activité.

## PRE-REQUIS ? :

Aucun

## DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

## LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 5 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Plusieurs professionnels en activité, expert dans leur domaine d'activité
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

## MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

## MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

## MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validation des acquis à chaque étape de la session, grâce à des tests de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

## EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation de la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

## MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

**TARIF :** A partir de 1600 €

Durée : 5 jours / 35H

**Session en Intra ou Inter-entreprises**

**Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande**

