

Objectifs de la formation :

Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel de paie Silæ
Réaliser le montage de différents dossiers, de la création à l'envoi de la DSN
Produire des bulletins de paie conforme à la législation

DURANT TOUTE LA FORMATION VOUS APPRENDREZ A UTILISER LE LOGICIEL SILÆ GRACE A UN ACCES PERSONNALISE

CONTENU :

1° SE CONNECTER & CONNAITRE L'INTERFACE SILÆ

- Les modalités de connexion / l'environnement de travail; Se repérer dans l'interface Silæ
- Réalisation des recherches documentaires

2° CRÉER UN DOSSIER : IMPORT, FICHE SOCIÉTÉ & SALARIES, ÉTAT D'AVANCEMENT

- Création d'un dossier, Gestion des imports DSN
- Paramétrage de la fiche Société
- Paramétrage de la fiche salarié
- Identification et compréhension des paramètres sensibles

Gestion des cas spécifiques

3° COMPRENDRE LES COTISATIONS, ORGANISMES & FICHES DE PARAMÉTRAGE DSN

- Compréhension des codes libellés de cotisation sur Silæ
- Manipulation & paramétrage des cotisations (vérification/neutralisation/modification/activation/ création...)
- Compréhension et réalisation des paramètres des organismes
- Compréhension de la logique et des enjeux de la saisie des fiches de paramètres DSN

4° GÉRER LES SALARIÉS

- Initialisation des cumuls antérieurs des salariés ; Gestion manuelle des CRM et taux PAS
- Compréhension du bulletin de paie Silæ
- Gestion des entrées et sorties des salariés de la société
- Maîtrise des techniques de filtre & affichage des interfaces

5° PRODUIRE DES BULLETINS DE PAIE : DE LA SAISIE DES VARIABLES A LA DSN

- Compréhension du passage montage / production
- Compréhension de la saisie en masse et de la saisie spécifique des variables de paie
- Réalisation d'un cycle complet de paie : saisie de variables, calcul et contrôle des bulletins calculer une DSN

POUR QUI ? :

Toute personne disposant des connaissances avancées en paie et souhaitant acquérir les compétences de base à l'utilisation du logiciel Silæ et à son exploitation opérationnelle (Collaborateur(trice) paie, Responsable social, Professionnel de la paie, ...)

PRE-REQUIS ? :

Avoir suivi une formation en gestion de la paie (niveau expert) ou en avoir les compétences ;
Maîtriser un tableur de type MS Excel ;
Disposer d'un ordinateur sous Windows et d'un accès Internet pour la formation en distanciel

DELAI D'ACCES : 8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 3 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et cas pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant, qcm, et exercices
- Remise d'un support pédagogique au format PDF et téléchargeable sur l'extranet de l'apprenant
- Accès au logiciel Silæ ; Accès à Microsoft Teams pour les formations en distanciel
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validation des acquis à chaque étape de la session, grâce à des tests de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation de la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

TARIF : A partir de 975 €

Durée : 3 jours / 21H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande