

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Apprendre à configurer un dossier
- Comprendre la réglementation et les normes liées à la facturation
- Réaliser la facturation d'une entreprise de A à Z
- S'initier à la facturation électronique et digitaliser son entreprise avant la mise en place obligatoire en 2024

CONTENU :

1° Prise en main du logiciel SAGE 50

- Créez la société, renseignez les coordonnées et définissez les dates d'exercice
- Mettez en place les paramètres comptables et TVA
- Définissez les éléments de base : Enrichissez et personnalisez les familles d'article, articles, clients
- et prospects, fournisseurs, modes de paiement, données bancaires, suivi de stocks...

APPLICATION SUR LE LOGICIEL SAGE 50

2° Les documents de gestion courante

- Le devis : définition, obligation, engagement, litige
 - La facture : la forme, les mentions obligatoires, mentions particulières, pénalités possibles
 - Le principe général de la TVA
- EXERCICES / ETUDES DE CAS

3° Gérez les ventes

- Etablissez les pièces commerciales du devis à la factur
- Suivez et encaissez les règlements
- Maîtrisez les relations entre les différentes pièces commerciales
- Générer les écritures comptables

APPLICATION SUR LE LOGICIEL SAGE 50

4° Suivez l'activité de votre société

- Analysez l'activité de votre société à l'aide des statistiques
- Editez le relevé de comptes clients et relancez vos clients

APPLICATION SUR LE LOGICIEL SAGE 50

5° Personnalisez l'interface et vos pièces commerciales

- Concevez votre modèle de pièce commerciale
- Définissez des modèles par défaut

APPLICATION SUR LE LOGICIEL SAGE 50

6° La facturation électronique : comment s'y préparer ?

- La réglementation, la réforme et les changements obligatoires ; Le principe général : e-voicing / e-reporting
- Les différents acteurs : le portail public, les plateformes de dématérialisation, les opérateurs de dématérialisation
- La digitalisation de l'entreprise, les choix du logiciel et des plateformes de dématérialisation

APPLICATION SUR LE LOGICIEL SAGE 50

POUR QUI ? :

Toute personne souhaitant découvrir la gestion du cycle de facturation en utilisant le logiciel Sage 50 Gestion commerciale

PRE-REQUIS ? :

Aucun

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 2 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un consultant expert
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant
- Cas pratiques, qcm et exercices
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation (avec les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation)

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validation des acquis à chaque étape de la session, grâce à des tests de connaissances
- Echange avec le formateur et retour d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation de la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

TARIF : A partir de 650 €

Durée : 2 jours / 14H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande