

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Enregistrer les écritures comptables complexes
Savoir effectuer les rapprochements et contrôler les écritures
Maîtriser les principes de la TVA, Calculer et établir la déclaration de TVA
Remplir les principales déclarations fiscales et sociales
Maîtriser la tenue d'une comptabilité

CONTENU :

1° L'enregistrement d'opérations courantes avancées :

- Les achats & ventes de biens et de prestations de services
- Factures de ventes et acquisition intracommunautaire
- Factures de ventes et acquisition Hors CEE
- ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

2° Enregistrer les opérations d'investissement

- Définition d'une immobilisation
- Traitement comptable des immobilisations
- Les subventions, avances et acomptes
- Enregistrer les cessions
- ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

3° La TVA :

- Les principes de la TVA et les différents régimes
- La TVA intracommunautaire
- La déclaration de TVA
- L'enregistrement comptable de la TVA

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

4° Contrôler ses écritures :

- Le lettrage des comptes
- Faire son rapprochement bancaire
- Contrôler sa Balance
- Les anomalies les plus courantes
- ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

5° Les déclarations fiscales et sociales :

- Remplir ses déclarations sociales et fiscales
- Contrôler ses déclarations sociales et fiscales
- Transmettre ses déclarations fiscales et sociales
- Le calendrier

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

POUR QUI ? :

Toute personne souhaitant être autonome sur les traitements courants de la comptabilité et maîtrisant les principales écritures comptables.

PRE-REQUIS ? :

Etre autonome sur les principes de base de la comptabilité ou avoir suivi la formation Comptabilité - Niveau 1

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 3 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un formateur expert rigoureusement sélectionné
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz basés sur vos documents et logiciels pour une application directe

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et cas pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant, qcm, et exercices
- Remise d'un support pédagogique au format PDF et téléchargeable sur l'extranet de l'apprenant
- Etudes de cas, échanges et retours d'expériences
- Intervention d'un formateur expert, en activité dans le domaine enseigné

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validation des connaissances & des acquis à chaque étape de la session
- Echanges avec le formateur et retours d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation de la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

TARIF : A partir de 690 €

Durée : 3 jours / 21H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

Mise à jour le 28/06/2024

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande