

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Établir les traitements comptables de fin d'exercice en vue de la réalisation du bilan et du compte de résultat.  
Enregistrer les principales écritures d'inventaires et établir le projet de bilan et de compte de résultat  
Mettre en place un dossier de contrôle pour faciliter les travaux de fin d'exercice et garder une trace des options prises et des écritures passées  
Comprendre et maîtriser la dématérialisation de la comptabilité

## CONTENU :

### 1° Le bilan et le compte de résultat :

- Présentation du bilan et du compte de résultat
- Les principes comptables à respecter
- L'annexe des comptes annuels
- Les étapes comptables nécessaires à l'établissement de la balance définitive et à l'élaboration des comptes annuels

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

### 2° Les écritures d'inventaire :

- Les comptes de capitaux
- Les comptes d'immobilisations
- Les stocks, les provisions et les dépréciations
- Les régularisations des charges et produits

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

### 3° La clôture de l'exercice, les documents de synthèse et la dématérialisation

- Pourquoi un dossier de contrôle ? Comment l'organiser ?
- La clôture des comptes : les étapes du processus
- Les opérations de contrôle des comptes
- Le calcul de l'impôt sur les sociétés

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

### 4° La dématérialisation de la comptabilité

- Le principe et les évolutions des métiers
- La numérisation des factures, l'automatisation et le contrôle
- La facturation électronique : la réforme & les échéances
- La facturation électronique : la mise en application

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

## POUR QUI ? :

Toute personne intervenant sur des missions de comptabilité et souhaitant réaliser les opérations de fin d'exercice.

## PRE-REQUIS ? :

Être autonome sur les principes de base de la comptabilité ou avoir suivi la formation Comptabilité - Niveau 2

## DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

## LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 3 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un formateur expert rigoureusement sélectionné
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz basés sur vos documents et logiciels pour une application directe

## MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et cas pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant, qcm, et exercices
- Remise d'un support pédagogique au format PDF et téléchargeable sur l'extranet de l'apprenant
- Etudes de cas, échanges et retours d'expériences
- Intervention d'un formateur expert, en activité dans le domaine enseigné

## MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation

## MODALITES D'ÉVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validation des connaissances & des acquis à chaque étape de la session
- Échanges avec le formateur et retours d'expérience tout au long de la session
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

## EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Évaluation de la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

**TARIF :** A partir de 690 €

Durée : 3 jours / 21H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

Mise à jour le 28/06/2024

## MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande