

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Sécuriser l'élaboration des bulletins de paie et perfectionner ses connaissances de la paie
Valider les mécanismes d'exonération de cotisations
Réaliser la réintégration sociale et fiscale
Traiter les soldes de tout compte les plus complexes
Connaître les derniers changements réglementaires en paie

CONTENU :

1° Cotisations sociales :

- Gérer les changements de statut en cours d'année
- Activité partielle
- Détachés, expatriés et impatriés
- Les réductions de cotisations sociales

EXERCICES / ETUDES DE CAS

2° Gérer les réintégrations sociales fiscales sur les cotisations de retraite supplémentaire et prévoyance :

- La règle sociale et la règle fiscale

EXERCICES / ETUDES DE CAS

3° Gérer les différents périphériques de rémunération :

- Intéressement, participation, PEE, PERCO, PERECO
- Stock-options et attribution gratuite d'actions

EXERCICES / ETUDES DE CAS

4° Gérer les cas particuliers d'absence du salarié :

- Congés payés
- Gestion des salariés en temps partiel thérapeutique
- Gestion de la longue maladie, de l'invalidité et l'inaptitude en paie : ancienneté, indemnisation, impact sur le contrat de travail

EXERCICES / ETUDES DE CAS

5° Vérifier les soldes de tout compte :

- Régime fiscal et social des indemnités > plafond
- Rappels de salaire
- Bulletins de paie post solde de tout compte
- Traiter les rappels de salaire versés après le solde de tout compte

EXERCICES / ETUDES DE CAS

6° FOCUS SUR LES CHANGEMENTS REGLEMENTAIRES & LEGISLATIFS EN PAIE

- Les cotisations en 2025
- Les congés payés & les arrêts maladie
- Le bulletin clarifié et ses changements - version 2026

POUR QUI ? :

Responsables, gestionnaires et techniciens des services paie/comptabilité ou RH/personnel

PRE-REQUIS ? :

Avoir suivi la formation "Concevoir un bulletin de paie intermédiaire"

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 3 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un formateur expert rigoureusement sélectionné
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz basés sur votre structure et vos documents pour une application directe

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et cas pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant, qcm, et exercices
- Remise d'un support pédagogique au format PDF et téléchargeable sur l'extranet de l'apprenant
- Etudes de cas, échanges et retours d'expériences
- Intervention d'un formateur expert, en activité dans le domaine enseigné

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validation des connaissances & des acquis à chaque étape de la session
- Echanges avec le formateur et retours d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation de la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

TARIF : A partir de 690 €

Durée : 3 jours / 21H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

Mise à jour le 26/06/2025

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande