

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Comprendre la structure d'un bulletin de paie ; Savoir identifier les principaux éléments du salaire brut
Connaître les différentes cotisations et savoir calculer le net à payer
Comprendre les différents types d'absences et l'incidence sur la fiche de paie
Etablir des bulletins de paie simples sur le logiciel SILAE
Connaître les derniers changements réglementaires en paie

CONTENU :

1° Cerner le cadre juridique de la paie :

- Les sources juridiques et la documentation indispensable
- Les différentes rubriques du bulletin de paie
- Le dossier de l'entreprise
- Le dossier salarié et ses obligations

APPLICATION SUR SILAE

2° Répertoire les différentes composantes de la rémunération :

- Le salaire brut et ses composantes
- Principe de la mensualisation, le respect du Smic & des salaires minima conventionnels
- Identifier les principales primes et indemnités, les éléments soumis et non soumis
- Le temps de travail

APPLICATION SUR SILAE

3° Etablir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales :

- Les cotisations & contributions : les taux et organismes collecteurs
- L'assiette de cotisation
- Les tranches de rémunération, les proratas de plafond
- Les allègements de cotisations

APPLICATION SUR SILAE

4° Du brut au net :

- Différencier le net, net social, net imposable et net à payer
- Le prélèvement à la source
- Les éléments impactant le net : acompte, avance, saisie-arrêt...

APPLICATION SUR SILAE

5° Focus sur les absences en paie :

- Rémunérer les salariés en congés payés
- Indemniser les absences maladies
- Indemniser les autres types d'absences

APPLICATION SUR SILAE

6° Focus sur les fins de contrat :

- Les différentes fins de contrat
- Les conséquences sur le bulletin de paie
- L'édition des documents de sortie

APPLICATION SUR SILAE

7° FOCUS SUR LES CHANGEMENTS REGLEMENTAIRES & LEGISLATIFS EN PAIE :

- Les cotisations en 2025
- Les congés payés & les arrêts maladie
- Le bulletin clarifié et ses changements - version 2026

POUR QUI ? :

Toute personne souhaitant s'initier ou se perfectionner à la paie.

PRE-REQUIS ? :

Avoir une sensibilité pour la gestion d'entreprise, la comptabilité, le domaine de la paie et une aisance avec l'outil informatique

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 6 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un formateur expert rigoureusement sélectionné
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz basés sur votre structure et vos documents pour une application directe

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et cas pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant, qcm, et exercices
- Remise d'un support pédagogique au format PDF et téléchargeable sur l'intranet de l'apprenant
- Accès au logiciel Silae ; Accès à Microsoft Teams pour les formations en distanciel
- Intervention d'un formateur expert, en activité dans le domaine enseigné

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validation des connaissances & des acquis à chaque étape de la session
- Echanges avec le formateur et retours d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation de la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

TARIF : A partir de 1950 €

Durée : 6 jours / 42H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

Mise à jour le 26/06/2025