

VOTRE PARCOURS FORMATEUR

Comment va se dérouler votre action de formation ?

AVANT LA FORMATION

Validation de l'adéquation des attentes du stagiaire avec le programme de formation choisi.

EN CAS DE PSH
VOIR PROCESS

Contrat / ordre de mission signés

- **Appel avec le stagiaire**
(qd vous avez accès aux résultats de leur questionnaire)
- **NOUS APPELER SI BESOIN**
- **Remplir le questionnaire d'entretien stagiaire / formateur (2ENT)**
- **Remplir le déroulé pédagogique (3DER)**
- **Envoyer le quizz d'évaluation des connaissances**
- **Envoyer le support de formation**

Accès Plateforme Extranet

Accès à tous les documents de la formation

- Votre offre de mission, contrat, la charte de communication, l'obligation contractuelle de non concurrence (indépendant), la clause RGPD (indépendant)
- Le programme de la formation
- Le référentiel QUALIOPI
- Le livret d'accueil et ses annexes
- Votre convocation
- La trame du support de formation
- Le lien pour accéder à "l'espace formateur"
- Le questionnaire sur la compréhension du stagiaire

Évaluation d'entrée du stagiaire (4ACQ)

LE(S) JOUR(S) J

ATTENTION
aux difficultés :
Voir procédure
spécifique "Gestion
des difficultés
client"

**TRANSFERT
DE
SAVOIR**

Emargements matin(s) et après-midi(s)

Remplir le questionnaire sur la compréhension du stagiaire (disponible sur l'extranet en pdf)

APRÈS LA FORMATION

Evaluation de la satisfaction client et formateur.

- **Envoi de votre facture** (si indépendant)
- **Remplir le questionnaire de rapport de formation (8RAP)**

Paiement de la formation (indiqué dans le contrat)

Auto-évaluation du stagiaire (5AUT)

Évaluation de sortie du stagiaire (6ACQF)

Questionnaire de satisfaction du stagiaire (7SATC)