

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Approfondir leur compréhension des mécanismes complexes de la paie
- Exploiter les fonctionnalités avancées du logiciel SILAE
- Gérer efficacement les cas particuliers et les situations complexes en paie

CONTENU :

1° Focus sur les fonctionnalités essentielles de Silae

- Retour sur les paramétrages de base
- Le cycle de paie : saisie des variables, primes, absences, calculs des bulletins
- Contrôle de paie et DSN
- Editions diverses

ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

2° Analyse des éléments complexes du bulletin de paie

- Cotisations spécifiques et calculs particuliers
- Réductions et crédits de cotisations
- ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

3° Prise en main avancée de SILAE

- Personnalisation de l'environnement utilisateur
- Navigation dans les modules experts
- ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

4° Gestion des cas particuliers

- Paramétrage des contrats spécifiques : Temps partiel, CDD, intermittents
- Traitement des absences complexes : Congé parental, arrêt longue durée
- Traitement des régularisations
- ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

5° Optimisation et sécurisation de la paie

- Calculs approfondis et saisie des variables complexes : Primes exceptionnelles, indemnités spécifiques
- Automatisation et vérification des calculs
- Contrôle qualité des bulletins : Analyse des écarts et correction des anomalies
- ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

6° Clôture et déclarations sociales

- Clôture mensuelle dans SILAE : Vérification des données et édition finale
- Déclarations sociales avancées : DSN, régularisations, suivi des obligations légales
- ETUDE DE CAS / MISE EN APPLICATION PERSONNALISEE

POUR QUI ? :

Toute personne disposant d'une première pratique sur le logiciel SILAE et souhaitant se perfectionner.

PRE-REQUIS ? :

Avoir suivi la formation "CRÉER DES BULLETINS DE PAIE AVEC SILAE" ou avoir une expérience professionnelle équivalente;

Disposer d'un ordinateur sous Windows et d'un accès Internet pour les formations en distanciel

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 3 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un formateur expert rigoureusement sélectionné
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz basés sur votre structure et vos documents pour une application directe

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et cas pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant, qcm, et exercices
- Remise d'un support pédagogique au format PDF et téléchargeable sur l'intranet de l'apprenant
- Accès au logiciel Silae ; Accès à Microsoft Teams pour les formations en distanciel
- Intervention d'un formateur expert, en activité dans le domaine enseigné

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validation des connaissances & des acquis à chaque étape de la session
- Echanges avec le formateur et retours d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation de la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

TARIF : A partir de 115 €

Durée : 3 jours / 21H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

Mise à jour le 26/06/2025