

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Intégrer la forme juridique, le fonctionnement, les avantages et les inconvénients des différents types de sociétés
Identifier les rôles et responsabilités des différents acteurs
Définir l'environnement juridique et comprendre les incidences des différents actes de la vie des sociétés

CONTENU :

1° Caractéristiques générales des sociétés :

- Définition et objectif de la société
- Cadre juridique du droit des sociétés
- Réaliser des recherches juridiques en droit des sociétés
- Impact des dernières réformes

EXERCICES / ETUDES DE CAS

2° Les différentes formes juridiques des sociétés commerciales :

- Classification des typologies des sociétés
- Critères de choix du type de société
- Comparer les cadres juridiques, fiscaux et sociaux de chaque sociétés
- Notions juridiques concurrentes

EXERCICES / ETUDES DE CAS

3° Les modalités de création d'une société :

- Apports des associés et participation aux résultats
- Capacité à participer à la vie juridique
- Validité de l'objet social du contrat de société
- Rédaction et signature des contrats des statuts annexes

EXERCICES / ETUDES DE CAS

4° Statut, rôle et responsabilités des dirigeants :

- Statut des dirigeants sociaux
- Contrat de travail du dirigeant
- Caractéristiques de la délégation de pouvoir
- Responsabilité des dirigeants

EXERCICES / ETUDES DE CAS

5° Pouvoirs et responsabilités des associés et organes extérieurs :

- Droit à l'information des associés et consultation des documents au siège social
- Droit de représenter des associés aux assemblées générales
- Vote aux assemblées des associés
- Responsabilités financières des associés

EXERCICES / ETUDES DE CAS

6° Événements majeurs de la vie des sociétés :

- Approbation des comptes annuels
- Modification statutaires
- Transmission et cession de parts sociales ou d'actions
- Evolution du capital

EXERCICES / ETUDES DE CAS

POUR QUI ? :

Pour les entrepreneurs, chefs d'entreprise, avocats et juristes.

PRE-REQUIS ? :

Aucun

DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 2 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un formateur expert rigoureusement sélectionné
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz basés sur vos pratiques et habitudes pour une application directe

MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et cas pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant, qcm, et exercices
- Remise d'un support pédagogique au format PDF et téléchargeable sur l'extranet de l'apprenant
- Etudes de cas, échanges et retours d'expériences
- Intervention d'un formateur expert, en activité dans le domaine enseigné

MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validation des connaissances & des acquis à chaque étape de la session
- Echanges avec le formateur et retours d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation de la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

TARIF : A partir de 560 €

Durée : 2 jours / 14H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

Mise à jour le 26/05/2025

MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande