

# CREER DES BULLETINS DE PAIE SUR LE LOGICIEL SILÆ

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel de paie Silæ  
Réaliser le montage de différents dossiers, de la création à l'envoi de la DSN  
Produire des bulletins de paie conforme à la législation

## DURANT TOUTE LA FORMATION VOUS APPRENDREZ A UTILISER LE LOGICIEL SILÆ GRACE A UN ACCES PERSONNALISE

## CONTENU :

### 1° SE CONNECTER & CONNAITRE L'INTERFACE SILÆ

- Les modalités de connexion / l'environnement de travail
- Se repérer dans l'interface Silæ
- Utiliser l'aide en ligne
- Réalisation des recherches documentaires

### 2° CRÉER UN DOSSIER :IMPORT, FICHE SOCIÉTÉ & SALAIRES, ÉTAT D'AVANCEMENT

- Création d'un dossier, Gestion des imports DSN
- Paramétrage de la fiche Société
- Paramétrage de la fiche salarié
- Identification et compréhension des paramètres sensibles
- Gestion des cas spécifiques

### 3° COMPRENDRE LES COTISATIONS, ORGANISMES & FICHES DE PARAMÉTRAGE DSN

- Compréhension des codes libellés de cotisation sur Silæ
- Manipulation & paramétrage des cotisations (vérification/neutralisation/modification/activation/ création...)
- Compréhension et réalisation des paramètres des organismes
- Compréhension de la logique et des enjeux de la saisie des fiches de paramètres DSN

### 4° GÉRER LES SALARIÉS

- Initialisation des cumuls antérieurs des salariés ; Gestion manuelle des CRM et taux PAS
- Compréhension du bulletin de paie Silæ
- Gestion des entrées et sorties des salariés de la société
- Maîtrise des techniques de filtre & affichage des interfaces

### 5° PRODUIRE DES BULLETINS DE PAIE : DE LA SAISIE DES VARIABLES A LA DSN

- Compréhension du passage montage / production
- Compréhension de la saisie en masse et de la saisie spécifique des variables de paie
- Réalisation d'un cycle complet de paie : saisie de variables, calcul et contrôle des bulletins calculer une DSN
- Compréhension des notions de libellés de primes, profils de primes et montants particuliers

## POUR QUI ? :

Toute personne disposant des connaissances avancées en paie et souhaitant acquérir les compétences de base à l'utilisation du logiciel Silæ et à son exploitation opérationnelle (Collaborateur(trice) paie, Responsable social, Professionnel de la paie, ...)

## PRE-REQUIS ? :

Avoir suivi une formation en gestion de la paie (niveau expert) ou une expérience professionnelle équivalente  
Maîtriser un tableur de type MS Excel ;  
Disposer d'un ordinateur sous Windows et d'un accès Internet pour les formations en distanciel

## DELAI D'ACCES :

8 à 15 jours

## LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION :

- 3 jour(s) de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés au thème
- Un formateur expert rigoureusement sélectionné
- De nombreux exercices, cas pratiques & quiz basés sur votre structure et vos documents pour une application directe

## MODALITES PEDAGOGIQUES MISES EN ŒUVRE :

- Apports théoriques et cas pratiques adaptés au secteur d'activité de l'apprenant, qcm, et exercices
- Accès au digital learning pendant 1 an & Remise d'un support pédagogique au format PDF
- Accès au logiciel Silæ ; Accès à Microsoft Teams pour les formations en distanciel
- Intervention d'un formateur expert, en activité dans le domaine enseigné

## MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION :

- Feuilles de présences signées par le(s) participant(s) et par le formateur
- Attestation de fin de formation

## MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Test de positionnement en amont de la session
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Validation des connaissances & des acquis à chaque étape de la session
- Echanges avec le formateur et retours d'expérience tout au long de la session
- Evaluation pour valider vos acquis en fin de formation

## EVALUATION DES RESULTATS ATTENDUS ET DE LA SATISFACTION :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis (début & fin de formation)
- Evaluation de la progression pédagogique tout au long de l'action
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et à 3 mois.

## MODALITES PRATIQUES :

- Dans la ville de votre choix ou dans vos locaux
- En distanciel (via Zoom, Skype, ...)
- Session accessible aux personnes en situation de handicap, locaux ERP
- Contenu sur mesure à la demande

**TARIF :** A partir de 975 €

Durée : 3 jours / 21H

Session en Intra ou Inter-entreprises

Possibilité de session en Distanciel ou Présentiel à la demande

Mise à jour le 26/11/2025